

	MOTORISTA	PD CODE: ANPM/PD/ADM&P/014										
		APPROVED : D. DA SILVA 										
		CHECKED: P. SIMOES & R. FRANCO										
	DESKRISAUN POZISAUN	ORIGINATOR: E.DA COSTA										
		ISSUE DATE : Marsu 2018										
REVISION NO: 1												
<table> <tr> <td>Titlu Pozisaun</td> <td>: Motorista – Support Staff</td> </tr> <tr> <td>Fatin Serbisu</td> <td>: Dili</td> </tr> <tr> <td>Departementu</td> <td>: Administrasaun & Aprovisionamentu</td> </tr> <tr> <td>Pozisaun Liña Relatoriu</td> <td>: Oficial Lojistiku</td> </tr> <tr> <td>Pozisaun Liña Relatoriu ba</td> <td>: Refere ba Diagrama Organizasaun ANPM</td> </tr> </table>			Titlu Pozisaun	: Motorista – Support Staff	Fatin Serbisu	: Dili	Departementu	: Administrasaun & Aprovisionamentu	Pozisaun Liña Relatoriu	: Oficial Lojistiku	Pozisaun Liña Relatoriu ba	: Refere ba Diagrama Organizasaun ANPM
Titlu Pozisaun	: Motorista – Support Staff											
Fatin Serbisu	: Dili											
Departementu	: Administrasaun & Aprovisionamentu											
Pozisaun Liña Relatoriu	: Oficial Lojistiku											
Pozisaun Liña Relatoriu ba	: Refere ba Diagrama Organizasaun ANPM											

1. SUMARIU FUNSAUN

Autoridade Nacional do Petróleo e Minerais (ANPM) hanesan instituisaun publiku, ne'ebé estabese ho deketu lei No. 1/2016, lora 9 Feveiru, alterasaun dahuluk husi deketu lei No. 20/2008 lora 19 Junu kona ba Autoridade Nacional do Petróleo, ne'ebé iha responsabilidade atu maneija no regula atividades petróleo no mineiro iha area Timor Leste, iha tasi laran no iha rai maran inklui area dezvoltimentu petróleo konjunta. ANPM mak sei estabese no supervizona kumprimentu ho regras no regulamentus ne'ebé kobre eksplorasau, dezvoltimentu, produsaun, transportasaun no distribuisaun rekrusos petróleo, gas natural no minerais. Autoridade ne'e mos sei halao serbisu atu dezvoltive instituisaun jestaun petroliferus no mineiros nebe'e forte iha Timor-Leste.

2. OBJEKTIVU PRINSIPAL

- 2.1 Fo Serbisu motorista nian ba ANPM;
- 2.2 Kontrola no ajuda Oficial Administrasaun iha Direasaun Serbisu Kooperativus atu atinji objetivus organijazaun nian.

3. AKUNTABILIDADE PRINSIPAL

- 3.1 Manteña no pasa revista kareta antes halao atividades iha dader no iha lokraik hanesan hare'e oleo, hamos kareta, hare'e kareta nia bee no kondisaun jeral kareta nian antes halao atividades iha dader no lokraik;
- 3.2 Lori kareta ANPM nian ba ofisina hodi halao manutensaun no revista kada fulan;
- 3.3 Halao manutensaun ba mina jenerador nian molok halo moris nomos hamate jenerador;
- 3.4 Prenxe kareta nia Log Book antes atu sai ba fatin ruma no mos molok entrega ba direktur sira iha lokraik no mos iha dader.
- 3.5 Enxe mina ba kareta ANPM nian ho jenerador kuandu prezisa;
- 3.6 Lori funsionariu ANPM nian ba fatin nebe sira hakarak hodi halao atividade serbisu nian;
- 3.7 Akompaña funsionariu sira hodi halao ANPM nia nesesidade;
- 3.8 Ajuda Oficial Administrasaun hodi halo esbosu lista “stationary” kuandu presija;
- 3.9 Lori Oficial Administrasaun hodi ba sosa sasan ne'ebé presija ba organijasaun;
- 3.10 Transporte sasan hanesan be hemu, kadeira, meja no seluk-seluk tan husi Edifisiu Mineral - Farol ba Edifisiu Ministeriu Finansas Aitarak Laran no mos husi Edifisiu Edifisiu Ministeriu Finansas Aitarak Laran ba Edifisiu Mineral - Farol;
- 3.11 Serbisu seluk tan ne'ebé mai husi supervisor ka husi jerenti sira.

4. KUALIFIKASAUN, KAPASIDADE, EXPERIENSIAS NO ATRIBUTUS PESSOAIS

4.1 Esensial

- 4.1.1 Kualifikasaun Eskola Sekundaria;
- 4.1.2 Iha kartaun lisensa lori kareta;
- 4.1.3 Iha experiensia minimu tinan 2;
- 4.1.4 Iha disiplinina no komportamentu ne'ebé'e mak diak;
- 4.1.5 Bele koalio no komprende lian Ingles, Tetum no Indonesia;
- 4.1.6 Hatudu komitmentu serbisu hamutuk hanesan ekipa;

4.1.7 Iha kompresaun diak kona ba serbisu iha kultura barak nia le'et.

4.2 Desejavel

4.2.1 Iha motivaun ne'ebé maka'as, fo prioridade ba halao serbisu no iha objetivu;

4.2.2 Iha sertifikadu P3K.